

Утверждаю

Начальник отдела
культуры администрации
Злынковского района

Н.И.Белоус

« 04 » 12 2015 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Злынковская детская школа искусств»

(в новой редакции)

г. Злынка
2015 год

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Злынковская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Злынковская детская школа искусств» (именуемая далее - " Учреждение ") является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип - учреждение дополнительного образования.

Вид - детская школа искусств.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Злынковская детская школа искусств»;

сокращенное – МБУ ДО «ЗДШИ».

1.4. Местонахождение Учреждения (юридическое и фактическое) :

243600, Брянская область, г.Злынка, ул.Ленинская, д.25;

художественное отделение: ул.Площадь Свободы, д.30,

Филиал МБУ ДО «ЗДШИ»: 243620, Брянская область, п.Вышков, ул.Клубная площадь, д.6

1.5. Собственником имущества Учреждения является Злынковское муниципальное образование.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Отдел культуры администрации Злынковского района (именуемое в дальнейшем – Учредитель).

Место нахождения учредителя: 243600, Брянская область, г.Злынка, ул. Площадь Свободы, д.30.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с настоящим Уставом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, участком земли, закреплённым в безвозмездное, бессрочное пользование, оборотными средствами и имеет смету расходов. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение финансируется полностью за счёт муниципального бюджета на основе сметы с привлечением внебюджетных средств и других источников, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение имеет круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Учреждения.

Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности образовательной организации

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Брянской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем оказания услуг в сфере дополнительного образования.

Предметом деятельности является дополнительная образовательная деятельность, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом самосовершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются Учреждением для детей.

К освоению дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

Содержание дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

- выявление одаренных обучающихся в раннем детском возрасте,
- создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания,
- приобретение знаний, умений и навыков в области музыкального искусства, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан в области художественно-эстетического образования;
- создание условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия её способностей;
- выявление одарённых детей и создание наиболее благоприятных условий для развития их способностей;
- обеспечение необходимых условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей, адаптации к жизни в обществе, формирования общей культуры;
- организация содержательного досуга.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности;

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.3.2. Творческая деятельность по формированию творческих способностей.

2.3.3. Культурно-просветительская деятельность по формированию навыков участия в смотрах, конкурсах, фестивалях, концертах, умению сочетать различные виды деятельности и применять их в мероприятиях.

2.3.4. Финансово-хозяйственная деятельность.

2.4. Образовательные программы дополнительного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе на договорных условиях с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами осуществлять дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам, не входящим в учебный план;
- оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование, репетиторство;
- консультации для вновь поступающих и их родителей;
- организация концертов, лекций-концертов и массовых музыкальных праздников;
- занятия с детьми углублённым изучением предметов.

2.8. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг определяется Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг по согласованию с Учредителем.

2.9. Доходы от оказания платных форм образовательной деятельности поступают на внебюджетный счёт Учреждения и используются Учреждением самостоятельно.

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств муниципального бюджета.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, в очной форме. Образовательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и лицензией. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется во время, свободное от занятий обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется учебными планами, образовательными программами, утверждёнными и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Учебные планы разрабатываются Учреждением самостоятельно с учетом материальной базы, укомплектованности педагогическими кадрами, финансового обеспечения на основе дополнительных образовательных программ и реализуются после утверждения директором Учреждения и согласования с педагогическим Советом. Дополнительные образовательные программы могут включать в себя как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей. Учебные планы дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств составляется строго с учётом ФГТ к структуре и содержанию данного документа. Учебные планы дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ составляются на основе Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, разработанных Министерством культуры Российской Федерации. Учебные планы дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности разрабатываются на основе типовых учебных планов, утвержденных Министерством культуры Российской Федерации.

3.3. Учреждение ежегодно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем.

3.3.1. В зависимости от нормативных сроков освоения реализуемых Учреждением образовательных программ (продолжительности обучения), в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет (на срок обучения 8, 9 лет) и от 10 до 12 лет (на срок обучения 5, 6 лет). Независимо от нормативных сроков обучения на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам принимаются взрослые и дети от 6 до 18 лет включительно.

3.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждением разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусства), график образовательного процесса (в соответствии с примерным графиком образовательного процесса), расписание занятий по согласованию с Учредителем.

3.4 Учреждение на основании лицензии осуществляет в полном объеме реализацию:

3.4.1. дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программы в области искусств ,

3.4.2. дополнительных общеразвивающих образовательных программ по образовательным областям,

3.4.3. дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности,

1) Программы учебных предметов дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно (педагогическим работником или группой педагогических работников) в соответствии с ФГТ к минимуму содержания образования, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также учебными планами Учреждения.

2) Программы учебных предметов дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ разрабатываются Учреждением самостоятельно (педагогическим работником или группой педагогических работников) в соответствии с Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

3) Рабочие программы художественно-эстетической направленности разрабатываются педагогическими работниками или группой педагогических работников на основе учебных программ, утвержденных Министерством культуры Российской Федерации.

Программы обсуждаются и согласовываются на заседаниях педагогического Совета и утверждаются директором Учреждения.

3.5. При разработке графика образовательного процесса для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам Учреждение руководствуется ФГТ, согласно которым:

- продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах - 40 недель;

- продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательных программ со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

Для обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности и дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств продолжительность учебных занятий составляет 35 недель.

Учебный год для педагогических работников, реализующих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов (для обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы), в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных

предпрофессиональных общеобразовательных и других дополнительных образовательных программ.

3.6. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий учащихся:

- предельная недельная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с утверждённым рабочим учебным планом;

- ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, утверждённым приказом директора Учреждения, согласно Правилам внутреннего трудового распорядка;

- время начала и окончания занятий в Учреждении с 12.00 до 20.00 ч.(понедельник-пятница), 9.00-17.00 ч.(суббота) согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Школе является урок. Продолжительность одного урока 40 минут,60 минут, для подготовительных классов 30 минут;

- между уроками полагаются перемены для отдыха и проветривания помещения не менее 5 - 10 минут.

Режим учебных занятий в Учреждении разработанном в соответствии с ФГТ и санитарными нормами законодательства об образовании в Российской Федерации. Учебный год для обучающихся по всем образовательным программам начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками образовательного процесса и учебными планами.

3.8. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в сокращённые сроки и по индивидуальному учебному плану при условии освоения обучающимися объёма знаний, приобретения умений и навыков.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного освоения учащимися учебного материала в Учреждении в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие формы работ:

- групповые и индивидуальные занятия;

- самостоятельная (домашняя работа) учащегося;

- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы и т.д.), организуемые Учреждением;

- внеурочные классные мероприятия;

- контрольные мероприятия (промежуточная и итоговая аттестация), предусмотренные учебными планами и программами.

3.9. Школа самостоятельна в определении порядка оценки знаний, периодичности промежуточной и итоговой аттестации учащегося.

3.10. Порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации определяется Положением о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации учащихся Учреждения , утверждённым приказом директора на основании решения Педагогического совета, с учётом рабочих учебных планов, рабочих образовательных программ.

3.11. Домашние задания даются учащимся с учётом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

3.12. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебно-методической работе по представлению педагогов с учётом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Основное требование - создание наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей.

3.13. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

3.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам учебного года, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс.

3.15. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по всем дополнительным образовательным программам, реализуемым в Учреждения. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом по каждой реализуемой образовательной

программе, в том числе в области искусств.

3.15.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтверждённых), предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из Учреждения не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

3.15.2. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительные результаты имеют право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник отчисляется из Учреждения и ему выдаётся справка.

3.15.3. Обучающимся по дополнительным образовательным программам, заболевшим в период выпускных экзаменов, на основании подтверждающего документа, при наличии отличной и хорошей успеваемости, может быть выдано свидетельство об окончании Учреждения на основании итоговых оценок.

3.16. Учитывая особенности творческого развития обучающихся, в Учреждении возможен перевод обучающихся с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода определяется локальным нормативным актом «Положение о переводе обучающихся в Учреждении», согласованным с педагогическим Советом и утверждённым руководителем Учреждения. При реализации дополнительных образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, перевод обучающихся из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического Совета Учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусств с учётом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающихся, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении общеобразовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.17. Отношения между участниками образовательного процесса (обучающимися, их родителями (законными представителями)) могут быть прекращены в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Обучающиеся, переходящие из одного Учреждения в другое, зачисляются на основании локального нормативного акта «Положение о переводе обучающихся в Учреждении» при наличии вакантных мест на основании академической справки об успеваемости. Учреждение оставляет за собой право по согласованию с родителями (законными представителями), предлагать повтор обучения обучающегося в предыдущем классе, перевести его на несколько классов выше или ниже, если уровень его подготовки не соответствует данному классу (на основании анализа индивидуального плана обучающегося и прослушивания по сольфеджио, музыкальной литературе, произведений педагогического репертуара по соответствующей образовательной программе).

3.19. Образовательная работа в Учреждении ведётся с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся в совместной деятельности преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей) на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

3.20 Правила приема и порядок отбора обучающихся в целях их обучения по дополнительным образовательным программам художественно – эстетической направленности, дополнительным общеразвивающим программам в области искусств и по образовательным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, и на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а так же срокам их реализации.

3.21. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей,

проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. Для проведения отбора поступающие в Учреждение проходят приемные испытания в соответствии с Положением о правилах приема и порядке отбора детей в Учреждение.

3.22. С целью организации проведения приема и отбора детей в Учреждении создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

3.23. При поступлении в Учреждение граждане представляют заявление, оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка, медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства.

3.24. Администрация Учреждения должна ознакомить родителей (законных представителей) с копией Устава, лицензии (с приложениями), с правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора детей и другими локальными актами.

3.25. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Учреждения, дети и их родители (законные представители). Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим Уставом и локальными актами учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.26. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются Уставом образовательного учреждения. Родители обязаны:

- выполнять Устав образовательного учреждения и принятые на его основе локальные нормативные акты образовательного учреждения;
- воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- создавать условия, необходимые для получения ими образования в образовательном учреждении.
- нести ответственность за воспитание своего ребенка, обеспечивать необходимые условия и контроль за успеваемостью и выполнением домашних заданий, а также посещением им занятий согласно расписанию Учреждения;
- вежливо относиться к педагогам и работникам Учреждения;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
- посещать родительские собрания и являться в Учреждение по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу воспитания обучающегося;
- в случае болезни ребенка, своевременно ставить в известность Учреждение о причинах его отсутствия на занятиях;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные Уставом образовательного учреждения, могут закрепляться в заключенном между ними и образовательным учреждением договоре.

3.27. Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета.

3.28. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации. Педагогические работники должны осуществлять творческую и методическую работу.

3.29. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено

по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденном в порядке, установленном действующем законодательством.

3.30. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением (в работе Педагогического совета Учреждения, Собрания трудового коллектива Учреждения; избирать и быть избранным в другие органы самоуправления Учреждения);

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- повышение своей квалификации,

- прохождение на добровольной основе аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- разработку и реализацию авторских программ;

- получение социальных гарантий и льгот, установленных законодательством Российской Федерации, Брянской области, муниципальными правовыми актами, трудовым договором, коллективным договором, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом.

3.31. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных актов учреждения, а также заключенных трудовых договоров;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения чести и достоинства детей; применение физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;

- обеспечивать выполнение учебной программы и высокую эффективность педагогического процесса;

- сотрудничать с семьей по вопросам образования ребенка;

- создавать оптимальные условия для обучения и воспитания детей; развивать у детей самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- защищать и уважать права детей, их родителей (законных представителей);

- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать безопасность проводимых занятий и соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, санитарно-гигиенических требований;

- проходить периодические медицинские обследования в сроки, установленные локальными актами учреждения;

- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами и локальными актами Учреждения.

3.32. Права обучающихся в Учреждении определены в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Обучающиеся имеют право на:

- получение качественного дополнительного образования по образовательным программам, реализуемым учреждением в соответствии с учебным планом;

- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от всех форм физического и психологического насилия, небрежного и грубого отношения со стороны педагогов;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- создание детских общественных объединений;
- всестороннее развитие творческих способностей, развитие одаренности и таланта;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения, локальных актов Учреждения в части, их касающейся;
- в соответствии с расписанием посещать занятия, предусмотренные учебными планами Учреждения;
- строить свои отношения с другими обучающимися, педагогами и работниками Учреждения на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- добросовестно учиться, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- принимать участие в творческой жизни Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные действующими нормативно–правовыми актами.

3.33. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.
- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья участников образовательного процесса;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.
- пропагандировать насилие и жестокость как средство решения межличностных или общественных отношений.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- недвижимое имущество, переданное ей собственником на праве оперативного управления;
- основные средства, переданные ей собственником на праве оперативного управления;
- земельный участок, закреплённый в бессрочное, бесплатное пользование

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Злынковского района.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.5. Бюджетная образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в открываемые в Управления федерального казначейства по Брянской области, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

5.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетной образовательной организации.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетной образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Бюджетной образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетной образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Бюджетной образовательной организации.

6. Управление и руководство Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Управление Учреждением осуществляется:

- отделом культуры администрации Злынковского района;
- единоличным исполнительным органом Учреждения.

6.3. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждением, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

- рассматривать заявления и жалобы по вопросам деятельности Учреждения и принимать по ним решения в соответствии со своей компетенцией;

- оказывать помощь в разработке нормативно-правовой документации Учреждения;

- принимать решения о ликвидации, реорганизации Учреждения в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

- формировать заказ на обучение педагогических и управленческих кадров для повышения квалификации по представлению Учреждения.

- утверждать и анализировать бухгалтерский ежегодный отчет Учреждения о поступлении и расходовании материально-финансовых ресурсов;

- утверждать ежегодную смету доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;

- выделять средства для обеспечения льгот и материальной помощи в соответствии со своей компетенцией и действующими нормативами;

- обеспечивать финансирование текущего и капитального ремонта Учреждения;

- формировать средства надтарифного фонда в размере 25% фонда оплаты труда для установления доплат и надбавок работникам Учреждения;

- согласовывать годовые рабочие учебные планы Учреждения.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ее руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется начальником отдела культуры администрации Злынковского района.

6.5. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Учреждение;

- представления интересов Учреждение и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

- формирования учетной политики Учреждение исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

- утверждения внутренних документов Учреждение;

- реализации муниципального задания;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждение;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса и соблюдение норм охраны труда;

- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним, объём педагогической нагрузки работников;

- утверждает должностные инструкции, расписание занятий, планы и графики работы;

- утверждает номенклатуру дел совместно с архивным управлением;

- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

- издаёт приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает взыскания;

- несёт ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- осуществляет иные возложенные на него функции.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание, Педагогический совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми отделом культуры администрации Злынковского района.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Злынковского района.

7.3. Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией. При изменении типа Учреждения в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4 Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Злынковского района

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Злынковского района.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2. В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему Законодательству Российской Федерации (изменения в законодательстве), в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав Учреждения будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

8.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующими законодательствами Российской Федерации, Брянской области и муниципальными нормативно-правовыми актами.

8.4. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.5. Видами локальных актов Учреждения являются приказы и распоряжения директора, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- 1) организацию деятельности Учреждения;
- 2) организацию образовательного процесса;
- 3) трудовые отношения;
- 4) финансово-хозяйственную деятельность;
- 5) оплату труда работников;
- 6) обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- 7) организацию деятельности органов самоуправления.

8.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

Принят на общем собрании коллектива Учреждения
«___»_____2015г.

Председатель собрания _____/В.Н.Юрченко/

Директор МБУ ДО «ЗДШИ» _____/Л.А.Плотникова/